

**社会福祉法人長崎市社会福祉事業団
嘱託員（事務） 募集要領**

■ 職種	事務職
■ 人数	1名
■ 勤務地	長崎市障害福祉センター (長崎市茂里町2番41号もりまちハートセンター内)
■ 勤務内容	・窓口受付業務、一般事務 ・利用者の活動支援(手工芸教室、各種講座等) ・センター行事の運営 等
■ 資格等	福祉に関する業務経験がある方 パソコン(ワード、エクセル等)が使える方
■ 年齢	不問
■ 雇用期間	採用日から令和5年3月31日まで (状況により更新あり)
■ 勤務時間	奇数月:火曜日から土曜日 火・水・金は8:45~17:30、木・土は13:00~21:30 偶数月:日曜日から木曜日 木曜日以外:8:45~17:30、木曜日:13:00~21:30
■ 勤務を要しない日等	奇数月:日曜日、月曜日、祝日 偶数月:金曜日、土曜日、祝日
■ 給与	月額 150,483円(地域手当含む。毎月21日支払)
■ その他手当等	通勤手当あり(通勤距離によって変わります。上限55,000円) 時間外手当 社会保険あり
■ 控除費目	社会保険・所得税
■ 選考方法	履歴書、面接
■ 面接日	別途通知
■ 応募方法	履歴書(市販のもので可)を事前に下記まで郵送又は長崎市障害福祉センター1階事務室の窓口まで持参してください。 (いずれの曜日も17時00分まで。第4日曜日は休館日) ・募集期間 随時募集 <u>応募前に下記まで連絡をお願いします。</u> ・面接は日程調整後、随時行います。

問い合わせ・履歴書送付先

〒852-8104 長崎市茂里町2番41号 もりまちハートセンター1階
社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団 総務課 (担当 大西) 宛
TEL 095-842-2525 FAX 095-842-2568