

社会福祉法人長崎市社会福祉事業団
事務補助員 募集要領

■ 職種	事務補助
■ 人数	1 名
■ 勤務地	長崎市障害福祉センター (長崎市茂里町 2 番 41 号もりまちハートセンター内)
■ 勤務内容	・ 一般事務 ・ 窓口受付業務 ・ 利用者対応 (簡易な介助あり) 等
■ 資格等	パソコン (ワード、エクセル等) が使える方
■ 年齢	不問
■ 雇用期間	採用日 から 平成 30 年 8 月 31 日 まで (状況により更新あり)
■ 勤務時間	週 7 日のうち 5 日間 8 時 45 分～17 時 30 分
■ 勤務を要しない日等	水曜日、木曜日、第 4 日曜日、祝日
■ 給 与	月額 5,590 円 (支払日: 翌月 10 日)
■ その他手当等	通勤手当 (上限 1 日 270 円)
■ 控除費目	所得税、雇用保険料
■ 選考方法	書類選考後、面接
■ 面接日	別途通知
■ 応募方法	履歴書 (市販のもので可) を下記まで郵送又は長崎市障害福祉センター 1 階事務室の窓口まで持参のこと (いずれの曜日も 17 時 30 分まで。第 4 日曜日は休館日) ・ 募集期間 随時受付 応募前に下記まで連絡をお願いします。

問い合わせ・履歴書送付先

〒852-8104 長崎市茂里町 2 番 41 号 もりまちハートセンター 1 階

長崎市社会福祉事業団 総務課 担当 森田

TEL 095-842-2525 FAX 095-842-2568