

令和3年12月24日

**社会福祉法人長崎市社会福祉事業団
医療事務員（非常勤嘱託員） 募集要領**

| | |
|------------|--|
| ■ 職 種 | 医療事務 |
| ■ 人 数 | 1人 |
| ■ 勤務地 | 長崎市障害福祉センター (長崎市茂里町2番41号 もりまちハートセンター内) |
| ■ 勤務内容 | 医療事務及び窓口業務 ・診療費の計算・領収、レセプト業務、患者対応、電話対応 等 |
| ■ 資格等 | 診療報酬請求事務能力認定試験(医科)に合格していること 5年以上の実務経験があること |
| ■ 雇用期間 | 採用日から令和4年3月31日まで (状況により更新あり) |
| ■ 勤務時間 | 月曜日から金曜日のうち、指定する日(週3日程度) 8時45分～17時30分(休憩 1時間) |
| ■ 勤務を要しない日 | 土・日・祝日、年末年始(12/29～1/3) |
| ■ 給 与 | 日額 7,170 円 【翌月10日払】 |
| ■ その他手当等 | 通勤手当(上限あり)、時間外手当、期末手当 |
| ■ 控除費目 | 社会保険料、所得税 |
| ■ 選考方法 | 面接 |
| ■ 面接日 | 別途通知 |
| ■ 応募方法 | 履歴書(市販のもので可)を下記まで郵送してください。 書類到着後、随時面接を行い、採用者が決定した時点で締切とします。 応募前に下記まで連絡をお願いします。 |

問い合わせ・履歴書送付先

〒852-8104 長崎市茂里町2番41号 もりまちハートセンター1階
社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団 総務課 (担当 都々木) 宛
TEL 095-842-2525 FAX 095-842-2568